



**Lecturer. Soua'ad Hammoud Muslim**

E-Mail: [suaadpharmacy@yahoo.com](mailto:suaadpharmacy@yahoo.com)

Mobile: 07901572065

College of Pharmacy  
University of Baghdad  
Baghdad / Al-Karkh  
Iraq

**Keywords:**

- Private University Libraries
- Information Technologies
- E-Libraries
- E-Services

**ARTICLE INFO**

**Article history:**

Received: 15/12/2019  
 Accepted: 23/02/2020  
 Available Online: 07/06/2020

Tikrit University / College of Arts / Journal of Al-Farahidis Arts

## Modern Information Technology and its Role in Developing Libraries in Private Universities

### ABSTRACT

The research aims to identify modern information technology used in private university libraries (Al-Turath College Library, AL-Mansour College Library, Al-Rafidain College Library) and its material capabilities and information balances in the traditional and electronic form. The case study method was used and the actual reality was diagnosed for the libraries under study, the tools were approved Next in collecting information 1. Interview with libraries officials 2. Browsing the official website of the universities under study, a number of recommendations were reached, among them 1. The application of modern technology in university libraries under study lacks the qualification and training requirements for workers staff Weakness to their low participation in qualifying training courses 2. The Weakness of technological work requirements Represented by modern computers and multimedia devices and their Weakness of periodic maintenance and updating, the most important recommendations are: 1. Working to develop workers by introducing training courses and workshops 2. Providing the necessary requirements for technological work such as the advanced modern software and systems used to enter data.

© 2020 J.F.A, College of Arts | Tikrit University

\* Corresponding Author: Lecturer. Soua'ad Hammoud Muslim | College of Pharmacy / University of Baghdad | Baghdad - Al-Karkh / Iraq | E-Mail: [suaadpharmacy@yahoo.com](mailto:suaadpharmacy@yahoo.com) / Mobile: 07901572065

# تكنولوجيا المعلومات الحديثة ودورها في تطوير المكتبات في الجامعات الأهلية

م. سعاد حمود مسلم

البريد الإلكتروني: suaadpharmacy@yahoo.com

رقم الجوال: 07901572065

كلية الصيدلة  
جامعة بغداد  
بغداد / الكرخ  
العراق

## الملخص

يهدف البحث الى التعريف بتكنولوجيا المعلومات الحديثة المستخدمة بالمكتبات الجامعية الأهلية (مكتبة كلية التراث، مكتبة كلية المنصور، مكتبة كلية الرفدين) وما تمتلكه من إمكانيات مادية وأرصدة معلومات بالشكل التقليدي والالكتروني، تم استخدام منهج دراسة الحالة وتشخيص الواقع الفعلي للمكتبات قيد الدراسة وتم اعتماد الأدوات التالية في جمع المعلومات.

المقابلة مع مسؤولي المكتبات وتصفح الموقع الالكتروني الرسمي للجامعات قيد الدراسة، وقد تم التوصل الى جملة من النتائج منها (يفتقر تطبيق التكنولوجيا الحديثة في المكتبات الجامعية قيد الدراسة الى متطلبات التأهيل والتدريب للموارد البشرية لقلة اشتراكهم بالدورات التدريبية التأهيلية) (قلة مستلزمات العمل التكنولوجي المتمثل بأجهزة الحواسيب الحديثة والوسائط المتعددة وافتقارها الى الصيانة الدورية والتحديث) وقد خرج البحث بجملة توصيات منها (العمل على تطوير العاملين من خلال إدخالهم الدورات التدريبية وورش العمل) (توفير المتطلبات الضرورية للعمل التكنولوجي كالحواسيب المتطورة والبرمجيات الحديثة والنظم المستخدمة بإدخال البيانات).

© J.F.A. 2020, كلية الآداب | جامعة تكريت

## الكلمات المفتاحية:

- المكتبات الجامعية الأهلية
- تقنيات المعلومات
- المكتبة الإلكترونية
- الخدمات الإلكترونية

## معلومات البحث

### تاريخ البحث:

15/12/2019: الاستلام:  
23/02/2020: القبول:  
07/06/2020: التوفر على الانترنت:

## المبحث الأول: الإطار العام للبحث:

### أولاً: مشكلة البحث:

أصبحت المعلومات المقياس والمؤشر الحقيقي للحكم على تقدم الأمم في أداء الأعمال والتي توسع استخدامها في الكثير من مجالات الحياة بصورة لم تشهدها المجتمعات سابقاً إذ تولدت عنها العديد من التغييرات السريعة والتي أدت الى النهوض بالمؤسسات التوثيقية وخلق بيئة رقمية للعمل خاصة المكتبات الجامعية والتي بدورها تحاول اللحاق بالتطورات الحاصلة في كل المجالات وتطوير برمجيتها بالشكل الذي يسمح بالاستفادة من تفعيل عملياتها وتحقيق أهدافها للوصول الى أفضل الإجراءات في بيئة العمل الداخلية والخارجية مما يحتم على المكتبات مسايرة التطورات التي تساعد على تقليل التأثيرات السلبية وتحقيق رغبات المستفيدين ومواجهة التحديات بأسلوب فعال ومرن لتوفير بنية تحتية قوية لتكنولوجيا المعلومات المعتمدة على الحاسبات والانترنت كأداة أساسية. وتتمثل المشكلة في الإجابة عن الأسئلة الآتية:

١. الدور الذي تلعبه تكنولوجيا المعلومات الحديثة في تطوير البيئة الرقمية الخاصة بعمل

المكتبات في الجامعات الأهلية.

٢- أهمية تطبيقات تكنولوجيا المعلومات الحديثة الخاصة ببيئة عمل المكتبة في تقديم أفضل الخدمات.

٣. دور تطبيق تكنولوجيا المعلومات الحديثة بأحداث التغييرات التي تتناسب مع البيئة الرقمية وثورة المعلومات المتمثلة بالمكتبات الرقمية في الجامعات الأهلية عينة الدراسة.

٤. مدى تمتع المكتبي بالكفاءة والخبرة والتدريب اللازم لتسيير عمل التقنيات والتطبيقات الرقمية والتعامل معها.

### ثانياً: أهمية البحث:

تتجلى أهمية البحث بإبراز دور تكنولوجيا المعلومات الحديثة والتغيير الجذري باستخدام التقنيات الرقمية الفعالة وكذلك العمل على تشجيع العاملين في المكتبات الجامعية على تبني تطبيق تكنولوجيا المعلومات الحديثة في أداء المهام من خلال استخدام التكنولوجيا الحديثة كوسيلة لتحسين الخدمات في المكتبات الجامعية من جهة ولضبط ومعالجة المعلومات بشكل سريع، ولهذا تبرز أهمية البحث من خلال ما يقدمه من دراسة تساهم في إفادة تخصص المعلومات والمكتبات في تغيير وتطوير وظائفها التي تتلاءم واحتياجات المستفيدين.

### ثالثاً: أهداف البحث:

يهدف البحث في التعرف على:

١. تشخيص واقع المكتبات الجامعية في الكليات الأهلية في ظل تكنولوجيا المعلومات

الحديثة وما تمتلكه من إمكانيات مادية وأرصدة معلومات بالشكل التقليدي والالكتروني.

٢. تسليط الضوء على الأساليب الحديثة والبرامج المستخدمة في تطوير المكتبات الجامعية.

٣. إبراز حاجات المكتبات الجامعية الأهلية قيد الدراسة لتلك التكنولوجيا المستخدمة.

٤ . البرامج التدريبية الخاصة بتنمية قدرات الأفراد والتي تتعلق بالتغيير والإبداع باستخدام تكنولوجيا المعلومات الحديثة.

رابعاً: منهجية البحث: استعمل المنهج الوصفي (دراسة حالة).

خامساً: أدوات جمع البيانات: تم اعتماد الأدوات التالية في جمع وتحليل البيانات:

١ . المقابلة.

٢ . تصفح الموقع الإلكتروني للجامعات عينة الدراسة وبيان طريقة عمل وعرض المعلومات.

سادساً: عينة البحث:

تم اختيار عدد من المكتبات المركزية في الجامعات الأهلية الآتية:

١ . كلية التراث الجامعة الأهلية

٢ . كلية المنصور الجامعة الأهلية

٣ . كلية الرافيدين الجامعة الأهلية وذلك لمرور أكثر من ٣٢ سنة من تأسيسها.

المبحث الثاني: الجانب النظري:

أولاً: تعريف المكتبات الجامعية:

وردت تعريفات كثيرة حول موضوع المكتبات الجامعية في الأدبيات نذكر منها ما ورد في الموسوعة العربية لمصطلحات علم المكتبات والمعلومات "هي مكتبة او نظام من المكتبات تنشئه وتدعمه او تديره جامعة لمقابلة الاحتياجات المعلوماتية لطلبة الدراسة الأولية والعليا والهيئة التدريسية فضلا عما تقدمه من مساندة لبرامج التدريس والأبحاث والخدمات" (١).

او هي "المكتبات التي توجده في الجامعات والتي تقدم خدماتها لجميع العاملين في الجامعة من طلاب وأعضاء هيئة التدريس من خلال ما توفره من مصادر معلومات تقليدية ورقمية تساند المناهج التدريسية وانجاز البحوث العلمية" (٢).

وورد تعريف آخر فهي "تلك المكتبات التي تؤسس وتدار من قبل الجامعات لتقديم المعلومات والخدمات المكتبية للمجتمع الأكاديمي" (٣).

ومن أبرز التعاريف التي ورد ذكرها "ان المكتبات هي عبارة عن مؤسسات علمية وثقافية واجتماعية تهدف الى جمع مصادر المعلومات المختلفة وتنميتها بالطرق المتاحة بعدها تنظم وتفهرس وترتب على الرفوف لغرض استرجاعها بأسرع وقت وتقديمها للمستفيد من خلال خدماتها كإعارة والدوريات وخدمات الاحاطة الجارية والبت الانتقائي للمعلومات وخدمات شبكات المعلومات والتي تقدم عن طريق الكفاءات البشرية المؤهلة علميا وفنيا وتقنيا في مجال المعلومات والمكتبات" (٤).

ثانياً: أهداف المكتبات الجامعية:

١ . توافر المصادر العلمية الحديثة بالتحخصصات المختلفة التي تدرس بالجامعات وبما يتلاءم مع حاجات مجتمع الدراسة.

٢ . تيسير وسائل البحث والدراسة من خلال توفير المعلومات ومصادر البحث والمعرفة التي يحتاج اليها الطلاب والباحثون في مجال اختصاصات الجامعات.

٣. تنظيم مجموعات المكتبة وذلك بإعداد الفهارس وترتيب الكتب والدوريات والاطاريح بشكل يسهل الرجوع إليها بأقل وقت وأقل جهد.
٤. تقديم خدمات الإعارة الداخلية والخارجية.
٥. تجميع واقتناء وتحليل وتنظيم واسترجاع وبث المعلومات المتخصصة وتقديم خدمات المعلومات المطلوبة للمستخدمين منها بأسرع وسيلة ممكنة (٥).
٦. العمل على توفير الكفاءات البشرية المؤهلة للعمل من حيث الكفاءة العلمية والمهنية العالية من اجل تنظيم وإدارة مصادر المعلومات ومقتنيات المكتبة بالشكل الذي يخدم التدريس والبحث والمساعدة في الوصول الى المادة المطلوبة (٦).

#### ثالثاً: وظائف المكتبات الجامعية:

١. توفير المقتنيات والمصادر الضرورية من الكتب والوثائق والدوريات والحصول عليها وتيسيرها للمستخدمين.
٢. القيام بالإجراءات الفنية المتعلقة بعملية تنظيم ومعالجة الوثائق وإعداد البليوجرافيات.
٣. جرد وترقيم تلك المواد لإثبات ملكيتها للجامعة ومكان اقتنائها.
٤. الصيانة والتجليد لضمان أكثر إدامة واستخدام الرصيد للحفاظ عليها.
٥. إعارة المواد وإتاحة معظمها للقراء والمجتمع الأكاديمي.
٦. توظيف الوسائل التكنولوجية الحديثة للوصول الى المعلومات (٧).

#### رابعاً: استخدام تكنولوجيا المعلومات الحديثة في المكتبات الجامعية:

يشهد العصر الحالي وفي ظل الثورة المعلوماتية وتكنولوجيا المعلومات تغييرات كبيرة وسريعة والمتمثلة بالوسائل والتقنيات الحديثة من حواسيب وبرمجيات وشبكة الانترنت التي تقدم تسهيلات كثيرة في عملية جمع البيانات وحفظها ومعالجتها وتوزيعها وإتاحتها في اقل وقت وأقل جهد وتزامنا مع كمية المعلومات وتنوعها وتعدد أشكالها ومع اختلاف مصادرها والتي أحدثت ثورة في سير الأعمال وتطبيق البرامج وانعكست على أداء الأعمال.

**والتكنولوجيا تعني:** "استخدام أجهزة الحواسيب والتخزين والشبكات وغيرها من الأجهزة المادية والبنية التحتية والعمليات لإنشاء ومعالجة وتخزين وتأمين وتبادل جميع أشكال البيانات الالكترونية اذ يتم استخدامها في سياق عمليات المؤسسة بدلا من التقنيات الشخصية او تقنيات الترفيه" (٨).

وفي تعريف آخر لمفهوم التكنولوجيا الحديثة: "نظم تتميز باستجابتها السريعة الذاتية صممت باستخدام برامج الحاسوب لكي تساعد المنظمات ومواردها البشرية على جمع البيانات وتخزينها واسترجاعها ومعالجتها ونقلها".

**تكنولوجيا المعلومات هي:** "إدارة البيانات سواء كانت على شكل نص او صورة او اي شكل آخر ويمكن ان تنضوي أيضا على أشياء متعلقة بالإنترنت وهذا يعطي معنى جديد تماما لان الانترنت هي عالمها الخاص اذ تتضمن التكنولوجيا نقل البيانات ومعالجتها ونشرها ويعتبر الانترنت هو

الاساس التكنولوجي والتي لها دور حيوي ومهم في حياتنا اليومية وطريقة للتواصل والانتشار الى العالم" (٩).

ومن هذا نرى ان **التكنولوجيا**: "هي أسلوب الأداء المتضمن مزيج مركب متفاعل من تجهيزات آلية متطورة تتمثل بالانترنت والحاسوب لغرض تشغيل البيانات لتقدم كمعلومات حديثة متطورة بطرق سريعة لكل مستخدم المعلومات".

**خامساً: مكونات تكنولوجيا المعلومات الحديثة:**

تتكون مكونات تكنولوجيا المعلومات الحديثة من خمس مكونات:

١. المكونات المادية.

٢. البرمجيات.

٣. الموارد البشرية.

٤. قواعد البيانات.

٥. شبكات الاتصالات (١٠).

**سادساً: المكتبات والتكنولوجيا الحديثة:**

انعكست التطورات السريعة في مجال المعلومات والتقدم التكنولوجي على مجمل العمليات الادارية والفنية ومن هنا لابد للمكتبات من مسايرة التقدم الكبير في نوعية الخدمات المقدمة ولهذا التغييرات تأثيرات على:

١. أحدثت التكنولوجيا الحديثة تغييرا كبيرا في نوعية الخدمات المقدمة والتي امتازت بالدقة والسرعة في تقديم الخدمات.

٢. انعكست التكنولوجيا الحديثة في عملية معالجة وخرن واسترجاع المعلومات وبما يلبي حاجات المستفيد.

٣. تزايد كمية المعلومات بأشكالها وأوعيتها وحوسبة العديد من الكتب والمجلات والموسوعات الى أقراص وقواعد المعلومات مما يشكل التحول من مكتبة تقليدية الى مكتبة رقمية ضخمة.

وللحاجة الماسة ولمواكبة التطورات الحديثة الحاصلة في التكنولوجيا برزت منظومة الانترنت والتي استطاعت وبشكل كبير ومهم تغير مفهوم المكتبة التقليدية لما تتمتع به هذه المنظومة من مزايا وفوائد وهي العامل الحاسم في إرساء دعائم المكتبة الالكترونية (١١).

أصبحت تكنولوجيا المعلومات الحديثة من اهم الوسائل المستخدمة في الأداء المكتبي والإجراءات الفنية وفي تقديم الخدمة والتي استخدمت على نطاق كبير ومهم حيث استخدمت في مجال الخدمة وكالاتي:

١. **الحاسوب**: هو جهاز الكتروني يستخدم لمعالجة المعلومات او البيانات وذو قدرة عالية في عمليات الخزن والاسترجاع والمعالجة وإجراء العمليات الحسابية والمنطقية بفضل السرعة والدقة في

التعامل مع المعطيات والمعالجة بواسطة الذاكرة والأنظمة التشغيلية والحصول على أفضل النتائج من خلال الشاشات والطابعات او الذاكرة (١٢).

٢. **الانترنت:** هو شبكة تتألف من العديد من الحاسبات الآلية والمرتبطة مع بعضها والتي لها دور في تبادل البيانات عن طريق البروتوكولات الخاصة بالإنترنت، له اهمية كبيرة جدا في المكتبات الجامعية لاعتباره مكتبة رقمية عالمية ضخمة دائمة النمو ويتمثل في الاستخدام الكبير في الاتي:

١. خدمات الدخول الى فهارس المكتبات العالمية المتاحة على الانترنت.
٢. بناء وتطوير واختيار المجموعات المكتبية الحديثة وشرائها من الناشرين.
٣. استشارة ذوي الاختصاص في المساعدة في الاجابة عن الاسئلة المرجعية الصعبة.
٤. عقد الندوات المكتبية والمؤتمرات وورش العمل.
٥. الاعارة المتبادلة بين المكتبات.

٦. الاشتراك بالدوريات المتاحة والتي تضم الاف الصحف والمجلات التي تنشر سنويا (١٣).

٣. **الرقمنة:** تسعى عملية الرقمنة الى تحويل الاشكال الورقية التقليدية الى الشكل الرقمي سواء كانت نصية، صوتية او اي شكل اخر كالتي تساعد في الحفاظ على الوثائق المهمة وتوفير اماكن خزن وسهولة تحديث المعلومات وسرعة الوصول اليها.

٤. **البرمجيات:** هي مجموعة من الاوامر والتعليمات المتسلسلة والمتحولة لاستغلال الحاسوب من اجل تنفيذ المهام بالترتيب المطلوب وتوجد لغات برمجة وبرامج تطبيقية لإدخال البيانات في صور واشكال مختلفة وتحديث الملفات حسب الشروط المطلوبة.

٥. **شبكات المعلومات:** هي عبارة عن نظم اتصالات يربط الحواسيب بمختلف اعدادها يتيح للمستفيدين من المشاركة في التطبيقات وتراسل البيانات واستخدام البريد الالكتروني اما عن استخدامه في المكتبات الجامعية منها:

١. الاقتناء والتزويد التعاوني والمركزي.
٢. خدمة الاحاطة الجارية والبيت الانتقائي للمعلومات.
٣. توثيق المعلومات لعمل الكشافات والمستخلصات الخاصة بمقالات الدوريات والتصنيف والفهارس التعاونية والفهارس الموحدة.
٤. الدخول الى شبكة الانترنت واستثمار الموارد المتعددة.
٥. الأقراص المكتتزة: تستخدم في المكتبات في اختزان الفهارس المتاحة للجمهور بالمكتبات وحفظ المعلومات المهمة والنادرة مثل المخطوطات (١٤).

٦. قواعد البيانات: هي عبارة عن بيانات منظمة يمكن الوصول الى محتوياتها وإدارتها وتحديثها بسهولة اذ تحتوي على ملخصات ونصوص كاملة للدراسات العلمية المتخصصة مع أعطاء البيانات الكاملة لإتاحة الوصول الى مصدر المعلومات وتعتبر نظام الي متكامل يخص مقتنيات المكتبة هدفها الوقوف على مستوى الخدمة واتخاذ القرارات المناسبة (١٥).

## سابعاً: دوافع استخدام تكنولوجيا المعلومات في المكتبات الجامعية:

هنالك دوافع لاستخدام تكنولوجيا المعلومات في المكتبات الجامعية الى العوامل التالية:

١. زيادة هائلة في حجم النتاج الفكري.
٢. المساعدة في تخفيف الأعباء المترتبة من الأعمال الروتينية وتطوير إنتاجية العمل.
٣. مع تغير طبيعة الحاجة الى المعلومات وتداخل الاختصاصات العلمية وظهور العديد من الاختصاصات والتي أدت الى التركيز على المعلومة أكثر من الكتاب.
٤. العمل على تطوير الخدمات المكتبية والمعلوماتية والاستفادة من خدمات الاستخلاص والتكشيف الآلي ومصادر المعلومات التقليدية.
٥. الاستفادة من خدمات بنوك المعلومات وقواعدها واسترجاعها وبثها ونسخها بسهولة وسرعة فائقة.
٦. تساعد تكنولوجيا المعلومات في إقامة نظم تعاونية بين المكتبات والجامعات ومراكز البحث العلمي<sup>(١٦)</sup>.

## ثامناً: مفهوم المكتبة الإلكترونية:

ظهرت المكتبات ودور الوثائق والأرشيف منذ أقدم الأزمنة في حضارة وادي الرافدين ووادي النيل وسائر الحضارات القديمة والتي مرت بتطورات متلاحقة من حيث ثباتها وأشكال مقتنياتها وخدماتها ووظائفها في حفظ النتاج الفكري والحضاري وتنظيمه وتسهيل مهمة استرجاعه ووضعها في خدمة المستفيدين إذ أدت التغييرات في مجال المكتبات والمعلومات الى تطور هذه المؤسسات الثقافية التعليمية الاجتماعية لتصبح شبكات معلومات متطورة قادرة على التعامل والتفاعل مع التطورات والاتجاهات المعاصرة وتلبية احتياجات الباحثين والدارسين، ويعرف محمد فتحي عبد الهادي المكتبة الإلكترونية على انها: "تلك المكتبة التي تقتني مصادر معلومات رقمية سواء المنتجة أصلاً في شكل رقمي او التي تم تحويلها الى الشكل الرقمي وتجري عمليات ضبطها ببليوغرافيا باستعمال نظام آلي ويتم استخدامها عن طريق شبكة حواسيب محلية او عبر شبكة الانترنت".

وقد عرف ربحي مصطفى عليان المكتبة الإلكترونية "تلك المكتبة التي أدخلت تقنيات المعلومات الإلكترونية في تنظيمها من أجل مزيد من الفعالية والكفاءة وتجري كل العمليات آلياً على الخط المباشر وتتضمن البحث الببليوغرافي والتزويد والفهرسة والإعارة والفهرس العام وملفات مصادر المجتمع والشبكات العامة والميزانية والوظائف الإدارية الأخرى وضبط الدوريات والمسلسلات وتجهيز الكلمات والبريد الإلكتروني وإتاحتها بشكل مباشر من خلال شبكة اتصالات عامة مثل الهاتف، التلفاز الكابلي" (17).

ومن هنا يجب القول ان المكتبات الإلكترونية: "هي عبارة عن مؤسسات تهدف الى توفير الموارد المعلوماتية والتي تضم الهيئة العاملة المتخصصة باختيار وبناء المجموعات الرقمية ومعالجتها وتوزيعها وحفظها ومواكبة التطورات التي تدعم استمرارها وانسيابها وتوزيعها بطريقة سهلة وسريعة واقتصادية للمستفيدين" (18).



## تاسعاً: نماذج للمكتبات الالكترونية:

### ١. المكتبة الالكترونية لجامعة كورنيل الأمريكية:

تأسست في عام ١٨٦٥ والتي تقع في مدينة نيويورك وتعتبر من أعرق وأغنى الجامعات الأمريكية تشتمل على عدد من الكليات منها (كلية العمارة والعلوم الحياتية والفنون والتخطيط وكلية الفنون والعلوم وكلية الهندسة وكلية الخدمات الفندقية إضافة الى العديد من المدارس في الحقوق والعلوم الإنسانية).

تأسست المكتبة الالكترونية منذ عام ١٩٩٠ والتي بدأت بإدخال محتويات المكتبة من (الكتب والدوريات والرسائل الجامعية والخرائط والمواد المؤرشفة والمخطوطات والمواد السمعية البصرية) تحتوي المكتبة الالكترونية على (٨) مليون مجلد ومليون كتاب الكتروني و(٥) مليون مقالات المجالات (١٢٠) ألف عنوان لمجلات عالمية وتقوم المكتبة الالكترونية بمتابعة كل ما يصدر من مجلدات وعناوين للكتب والمجلات وإتاحتها على الانترنت (١٩).

### ٢. المكتبة الالكترونية للجامعة الأردنية:

تأسست الجامعة الأردنية في عام ١٩٦٢ تقع في العاصمة الأردنية عمان تقدم خدماتها لمجتمع الجامعة اما عن الأقسام العلمية الدراسية فيها فقد ضمت الكليات الإنسانية والعلمية والطبية، تأسست المكتبة مع تأسيس الجامعة يتضمن الهيكل التنظيمي (١٣) قاعة مطالعة فرعية موزعة على جميع كليات ومراكز الجامعة المختلفة فيها (٣) دوائر و(٩) شعب يستخدم أحدث التقنيات الفنية والتكنولوجية والإدارية اذ تبلغ مقتنياتها الورقية والالكترونية (١,٣٥٢,٠٠٠) مواد مكتبية وتعتبر المكتبة مركز إيداع للمواد الثقافية التالية:

١. مركز إيداع الرسائل الجامعية منذ عام ١٩٨٦ بالشكل الورقي والالكتروني.

٢. مركز إيداع مطبوعات الأمم المتحدة منذ عام ١٩٧٨ ومنشورات البنك الدولي منذ عام ١٩٩٩ ونشرات صندوق النقد الدولي لعام ٢٠٠١.

٣. أرشيف من المخطوطات العربية والوثائق والسجلات والصحف والمجلات المصورة على الميكروفيلم ومؤرشفة الكترونياً ب (٥,٠٠٠,٠٠٠) صفحة من أعداد الصفحة الورقية باللغتين العربية والانكليزية.

يوجد في مكتبة الجامعة الأردنية مكتبة الكترونية منذ عام ٢٠٠٦ باستخدام نظام حاسوبي متكامل يعرف بنظام الأفق (Horizon) في جميع خدماتها المكتبية ومن هذا فان جميع بيانات المكتبة متاحة على الانترنت والتي تضم (الكتب، الدوريات، الرسائل الجامعية، المخطوطات) اذ يتم إدخال البيانات بالتعاون مع دائرة المعلومات اذ تقوم شعبة الحاسوب وقواعد البيانات باستخدام تطبيقات برامج الحاسوب مثل برمجة المواقع الخاصة بالمكتبة والبرمجيات الأخرى التي تحتاجها المكتبة والإشراف على أجهزة الحاسوب والتنسيق مع مركز الحاسوب في الجامعة والبرامج التي تستخدمها المكتبة منها الإشراف على نظام الأفق ونسخ الأقراص المرافقة للمواد المكتبية لإتاحتها

الالكترونيا عبر الموقع والبحث عنها في قاعة البحث الالكتروني ومع شعبة الأرشفة والمصغرات  
الفيلمية وتقديم خدمة البحث والاسترجاع وشعبة مركز إيداع الرسائل الجامعية (20).

### المبحث الثالث: الجانب العملي:

خصص هذا المبحث للدراسة الميدانية والتي تضمنت الإجابة على أسئلة المقابلة الموجهة  
لأمناء المكتبات في الجامعات الأهلية قيد الدراسة والتصفح للموقع الالكتروني الخاص بكل جامعة  
وكذلك الاعتماد على أدلة الكليات والتقييم السنوي للجامعات لغرض الحصول على المعلومات،  
وفيما يلي نذكر نبذة عن الكليات والمكتبات الجامعية قيد الدراسة:

#### أولاً: نبذة عن كلية التراث الجامعة:

تعتبر كلية التراث الجامعة أولى الكليات الأهلية في بغداد والتي تأسست في عام ١٩٨٨  
استنادا الى الأمر الوزاري الصادر عن وزارة التعليم العالي والبحث العلمي، تهدف الكلية الى العناية  
بالثقافة الجامعية والبحث العلمي والإسهام في إحداث تطورات كمية ونوعية في مجال التعليم والتربية  
والثقافة في مختلف نواحي المعرفة النظرية والعملية مستمدة من التراث العربي الإسلامي والإنساني  
للمساهمة في بناء المجتمع المدني المتطور للاختصاصات الإنسانية والعلمية وهي عضو في  
مجلس الجامعات العربية.

تمنح الكلية شهادة البكالوريوس في الاختصاصات العلمية والإنسانية وكما موضحة في الجدول  
(١) وكالاتي:

جدول (١) يوضح الاختصاصات والأقسام الدراسية في الكلية

الاختصاصات والأقسام الإنسانية	الاختصاصات والأقسام العلمية
القانون	علوم الحاسبات
ادارة الاعمال	تقنيات صناعة الاسنان
المحاسبة	تقنيات التخدير
اللغة الانكليزية	التحليلات المرضية
التربية الرياضية	تقنيات الاشعة والسونار
علوم مالية ومصرفية	طب الاسنان
-----	هندسة تقنيات الحاسوب

#### • مكتبة كلية التراث الجامعة:

تم الحصول على الإجابة حول الأسئلة التي وجهت إلى مسؤول المكتبة بتاريخ  
٢٠١٩/٩/٢٥ وبالاعتماد على دليل الكلية وكانت الإجابات كالاتي:

١. تمت الإجابة حول السؤال المتضمن سنة تأسيس المكتبة والمجموعة المكتبية اذ تأسست  
مكتبة كلية التراث مع تأسيس الكلية في عام ١٩٨٨ وبلغ عدد الكتب ١٢٠٠٠ كتاب وعدد  
الدوريات ٩٥٢ نسخ من الدوريات ضمت ٧٥٨ عنوان وتركزت عناوين الكتب والدوريات  
على اختصاصات الكلية وكما مبين في الجدول (٢):

## جدول (٢) يوضح العدد الكلي للمجموعة المكتبية في الكلية

المجموع الكلي	الدوريات	الكتب
١٢٩٥٢	٩٥٢	١٢٠٠٠

٢. تضمنت إجابة السؤال المتعلق بمجال استخدام التكنولوجيا الحديثة في المكتبة تأخرت المكتبة بتطوير وتحسين العمل في استخدام الحاسوب لأداء الأعمال والمهام ولم تستفد من البرامج والقواعد الخاصة بإدخال البيانات والتي تلعب دور كبير في مواكبة التطورات الحديثة وأسوة ببقية الجامعات الحكومية والأهلية.

٣. كان الجواب عن السؤال المتعلق بوجود مكتبة إلكترونية في المكتبة لم يكن للمكتبة دور بارز بإنشاء مكتبة إلكترونية.

٤. ضعف تعاون المكتبة مع وحدة الانترنت لغرض التعريف بالمجموعة المكتبية والخدمات التي تقدمها المكتبة ولا توجد أي طريقة لغرض الإعلان والتعريف بعمل المكتبة ولا كيفية الوصول إليها.

٥. قلة استفادة المكتبة من البرامج والأنظمة المستخدمة في العمل المكتبي منها برنامج WINISIS او برنامج كوها (KOHA).

٦. ضعف استغلال المكتبة للأنشطة الإلكترونية ووسائل التواصل الاجتماعي وتقنيات الاتصالات والمعلومات لتكون حلقة وصل بينها وبين المستفيدين وإعلامهم بكل ما يصل حديثا الى المكتبة.

٧. إما عن عدد الحواسيب الموجودة في المكتبة فكانت (٣) حواسيب نوع لاب توب عدد (١) وعدد (٢) دسك توب وطابعة واحدة وكما موضح في الجدول (٣).

جدول (٣) يوضح اعداد ونوع الحواسيب والاجهزة المستخدمة في المكتبة

عدد الاجهزة	نوع الاجهزة
1	حاسبة لاب توب Laptop
2	حاسبة دسك توب Desktop
1	جهاز طابعة

٨. أما عن عدد العاملين في المكتبة فكان العدد هو (٢) من حملة شهادة البكالوريوس في اختصاص الجغرافية وبمدة خدمة (٦) أشهر، اما مسؤول المكتبة فيحمل شهادة البكالوريوس اختصاص حاسبات وبخدمة بلغت (٢) سنة وحسب الجدول (٤).

جدول (٤) يبين شهادات واختصاصات وسنوات الخدمة للعاملين في المكتبة

الشهادة	الاختصاص	سنوات الخدمة
بكالوريوس	حاسبات	٢ سنة
بكالوريوس	جغرافية	٦ أشهر

٩. قلة اشتراك العاملون في المكتبة ببرامج الدورات التطويرية الخاصة بالبرامج وأنظمة العمل وورش العمل الخاصة بتطوير المكتبة.

١٠. تعاني المكتبة من عدة مشاكل ومعوقات منها قلة الكادر المتخصص المؤهل والمدرّب على الإجراءات المكتبية مع قلة أجهزة الحواسيب الحديثة الخاصة بتطبيق البرامج والأنظمة الخاصة بإدخال البيانات والمعلومات.

أما عن موقع الالكتروني للكلية لم يذكر اي نشاط يخص مهام وعمل المكتبة.  
ثانياً: نبذة عن كلية المنصور الجامعة:

تأسست كلية المنصور الجامعة من قبل الجمعية العراقية للمكتبات والمعلومات في عام ١٩٨٨، اذ تعتبر الكلية عضواً في الاتحاد الدولي للجامعات (اليونسكو) وعضواً في اتحاد مجالس البحث العلمي العربي وعضواً في الجمعية الدولية لتطوير كليات إدارة الأعمال (AACSB) ولديها الكثير من مذكرات التعاون العلمي والثقافي مع مؤسسات وجامعات عالمية منها (جامعة لندن، جامعة ويستمنستر، جامعة كرينتش، جامعة برمنغهام وكثير من الجامعات العربية)، تضم كلية المنصور الجامعة عدة تخصصات اذ بلغت عدد الأقسام العلمية والإنسانية (٩) أقسام دراسية وكما موضحة في الجدول (٥):

جدول (٥) يوضح الاختصاصات والأقسام الدراسية في الكلية

الاختصاصات والأقسام الإنسانية	الاختصاصات والأقسام العلمية
القانون	الهندسة المدنية
ادارة الاعمال	تقنيات هندسة الحاسوب
علم الحاسوب ونظم المعلومات	تقنيات الاجهزة الطبية
اللغة الانكليزية	-----
العلوم المحاسبية والمصرفية	-----

#### • مكتبة كلية المنصور الجامعة:

تم الحصول على المعلومات من خلال أسئلة المقابلة التي طرحت على مسؤولة المكتبة بتاريخ ٢٠١٩/٩/١٢ وبالإعتماد على دليل الكلية وكذلك الموقع الالكتروني الرسمي للكلية وكانت الإجابات حول الأسئلة كالتالي:

١. بالنسبة الى سنة تأسيس المكتبة فقد تأسست مع بداية تأسيس الكلية في عام ١٩٨٨ وبمجموعة محدودة من الكتب وبإختصاصات الكلية إذ بلغت أعداد المجموعة المكتبية من حيث عدد الكتب (١٣٤٠٨) نسخة أما عدد العناوين (٧٣٦٦) عنوانا وعدد الكتب الالكترونية (٧٠٣٤) كتابا، اما عدد الدوريات فبلغت (٧٣٨٤) نسخة اما عدد العناوين (٢٥١) أما عدد الاطاريح فبلغت (٣٦٦٨) وكما موضح في الجدول (٦).

جدول (٦) يوضح العدد الكلي للمجموعة المكتبية في الكلية

الكتب الورقية	الكتب الالكترونية	الدوريات	الاطاريح	المجموع الكلي
١٣٤٠٨	٧٠٣٤	٧٣٨٤	٣٦٦٨	٣١٤٩٤

٢. بالنسبة الى السؤال المتعلق بمدى تأثير التكنولوجيا الحديثة والوسائط التقنية فقد استفادت المكتبة منها بالعمل وجعله أكثر تنظيماً وإتاحة مصادر المكتبة للبحث الالكتروني عن المجموعة المكتبية.
٣. قامت إدارة المكتبة بالاستفادة من التكنولوجيا عن طريق إنشاء مكتبة الكترونية خاصة بالكتب الورقية وتحويلها الى الشكل الالكتروني باستخدام جهاز سكرن وبمواصفات جيدة والتي أنشئت منذ عام ٢٠١٠ تمثلت بالكتب الالكترونية والبالغ عددها (٧٠٣٤) كتاب الكتروني.
٤. ضعف استفادة المكتبة من موقع الكلية اذ لم تتعاون مع وحدة الانترنت لغرض الإعلان وتوجيه المستفيدين الى الخدمات التي تقدم فيها وهذا مخالف لتعليمات الجامعات نحو التوجه الالكتروني للمؤسسات التعليمية.
٥. فيما يخص طرق الوصول الى المكتبة الالكترونية فيتم عن طريق زيارة المستفيدين الى المكتبة ولم تستخدم اي طريقة اعلانية للتعريف وهذا يعني عدم استثمار تقنيات المعلومات والمواد الإرشادية والتوضيحية والنشرات والكتيبات والأدلة وغيرها.
٦. استعملت المكتبة البرامج والأنظمة الخاصة في إدخال البيانات منها برنامج WINISIS وقيامها بالاشتراك بمشروع الفهرس العراقي الموحد من خلال استغلال نظام كوها KOHA وكذلك استخدام برنامج Word لإدخال المجلات والاطاريح، ومن الأمور المهمة التي قامت المكتبة بها هو الحصول على الأطاريح الالكترونية من الجامعة التكنولوجية وجامعة بغداد إلا أنها غير مربوطة مع الموقع.
٧. قلة الاهتمام بالبرامج الخاصة بالأنشطة الالكترونية والتواصل الاجتماعي (الفيسبوك، نشرة الإحاطة الجارية) لا توجد اي أنشطة للتواصل مع المستفيدين وبالتالي حرمان المستفيد من خدمات الإحاطة الجارية والبيت الانتقائي للمعلومات والاطلاع على المعلومات والأخبار والمستجدات في مختلف القضايا والموضوعات وكذلك التطورات حول آفاق المعلومات الشخصية وما يتعلق بخبرات الأفراد المبنية على المعرفة والمواد التي يفضلونها وتكنولوجيا الارتباط بهم ومعرفة احتياجاتهم.
٨. اما عن عدد العاملين في المكتبة وتخصصاتهم والشهادة التي يحملونها فبلغ عدد العاملين (٣) مسؤولة المكتبة دكتوراه معلومات ومكتبات ولديها (٣٠) سنة خدمة في المكتبة، بكالوريوس معلومات ومكتبات ولديها (٨) سنين خدمة، بكالوريوس علوم تجارية ومصرفية ولديها (٦) سنين خدمة وكما موضح بالجدول (٧):

جدول (٧) يوضح شهادات وتخصصات وسنوات الخدمة للعاملين في المكتبة

الشهادة	الاختصاص	سنوات الخدمة
دكتوراه	معلومات ومكتبات	٣٠ سنة
بكالوريوس	معلومات ومكتبات	٨ سنين

بكالوريوس	علوم تجارية ومصرفية	٦ سنين
-----------	---------------------	--------

تبين من الجدول ان الاختصاص وسنوات الخدمة لمسؤولة المكتبة قد قدمت للمكتبة الكثير من خلال انشاء مكتبة الكترونية والتصفح والبحث في قاعدة المعلومات.

٩. برزت المكتبة بالأنشطة والفعاليات الخاصة بإقامة المعارض بالتعاون مع المكتبات الأهلية في بغداد.

١٠. فيما يخص عدد الأجهزة والأدوات المستخدمة في عملية إدخال البيانات ان عدد الحواسيب هو (٥) حواسيب، سكرن عدد (١) وطابعات عدد (٢) أما عدد الأقراص الليزرية فبلغت (٥٠٦) قرص ليزري، وتوجد أفلام عددها (١٩٠٦)، توجد مشغلات أقراص داخلية وخارجية (My Cloud) تدخل في عملية الإدخال والإخراج وكما موضح في الجدول (٨):

جدول (٨) يوضح نوع وعدد الأجهزة والأدوات في المكتبة

نوع الأجهزة والأدوات	عدد الاجهزة
حواسيب	٥ حاسوب
سكرن	١
طابعات	٢ طابعة
اقراص ليزرية	٥٠٦ قرص
افلام	١٩٠٦ فيلم
مشغلات اقراص داخلية وخارجية My Cloud	1

١٢. أما عن السؤال الذي وجه الى مسؤوله المكتبة حول المشاكل والمعوقات التي تعترض العمل ذكرت أنها لا تعاني المكتبة من المشاكل والمعوقات التي تعيق العمل وتطبيق التكنولوجيا اذ تتوفر أجهزة تكفي للعمل مع وجود كادر مدرب ومؤهل، أما في حالة حدوث خلل او عطل في الأجهزة تستعين المكتبة بخبراء واستشاريين من أقسام الكلية من المهندسين والمختصين.

بعد تفحص موقع الكلية الالكتروني الرسمي تبين وجود المكتبات الرقمية أو المكتبات الإلكترونية المتاحة بالمجان عبر شبكة الإنترنت، والتي لها أهمية لطلبة الكليات والجامعات والدراسات العليا، فضلاً عن العلماء والمفكرين والباحثين، وذلك لسهولة الوصول إلى المعلومة، وسرعة الإنجاز البحثي، ويُسر الحصول على المعرفة العامة والتنقيف الشخصي.

والجدول (٩) يوضح روابط المكتبات الرقمية او الالكترونية الموجودة على موقع الكلية الالكتروني

<a href="https://www.wdl.org/ar/">https://www.wdl.org/ar/</a>	المكتبة الرقمية العالمية
<a href="https://www.loc.gov/library-digital.html">https://www.loc.gov/library-digital.html</a>	المكتبة الرقمية بالكونجرس
<a href="http://www.bl.uk">http://www.bl.uk</a>	المكتبة الرقمية البريطانية
<a href="http://www.bib-alex.com">http://www.bib-alex.com</a>	مكتبة الإسكندرية الرقمية
<a href="https://books.google.com/">https://books.google.com/</a>	كتب غوغل

تبين في الجدول أعلاه ومن خلال تصفح الموقع الخاص بالجامعة انه تم إدراج روابط المكتبات الالكترونية العالمية لغرض إفادة الباحثين بالبحث عن المعلومات.  
ثالثاً: نبذة عن كلية الرافدين الجامعة:

تأسست من قبل الجمعية العراقية للعلوم الإحصائية في عام ١٩٨٨ وتركز في تعليمها على تطبيقات وتكنولوجيا الحاسوب وهي من الكليات الأهلية التي تخضع لقوانين وأنظمة وتعليمات وضوابط وزارة التعليم العالي والبحث العلمي تضم الكلية أقسام وتخصصات عدة وكما مبين في الجدول (١٠):

جدول (١٠) يوضح الاختصاصات والأقسام الدراسية في الكلية

الاختصاصات والأقسام الإنسانية	الاختصاصات والأقسام العلمية
القانون	الهندسة المدنية
إدارة الأعمال	تقنيات هندسة الحاسوب
علوم الحاسوب	تقنيات العلاج الطبيعي
علوم المحاسبة	هندسة اتصالات
-----	تقنيات التحليلات المرضية
-----	طب الاسنان
-----	الصيدلة
-----	هندسة التبريد والتكييف

• مكتبة كلية الرافدين الجامعة:

تمت الاجابة على الاسئلة التي وجهت الى مسؤولة المكتبة بتاريخ ٢٠١٩/٩/١٩ من خلال المقابلة وقامت بالإجابة كالآتي:

١. كانت الإجابة عن السؤال الخاص بسنة التأسيس اذ تأسست المكتبة مع تأسيس الكلية في عام ١٩٨٨ وقد حرصت المكتبة منذ البداية على الحصول على المصادر العلمية التي تخدم الاختصاصات التي تدرس في الكلية إذ احتوت المكتبة على الكتب فقط باختصاصات الكلية بلغت أعداد المجموعة المكتبية المتمثلة بالكتب فقط ان بلغت أعداد الكتب (١٤٠٠٠) كتاباً وعدد عناوين (٦٠٠٠) عنواناً وكما موضحة في الجدول (١١):

جدول (١١) يوضح العدد الكلي للمجموعة المكتبية في الكلية

المجموع الكلي	الكتب الورقية
١٤٠٠٠	١٤٠٠٠

تبين من الجدول (١١) ان المكتبة تضم الكتب الورقية فقط.

٢. استفادت المكتبة من تطبيق تكنولوجيا المعلومات باستخدام الحاسوب في عمل المكتبة من خلال إدخال البيانات الوصفية الخاصة بالكتاب وكذلك صفحة المحتويات الرئيسية للكتب.

٣. قلة الاهتمام بتطوير المكتبة اذ لم تستفد من أجهزة الحواسيب والتي تساعد بإنشاء مكتبة الكترونية تضم الكتب والمصادر العلمية في المكتبة وضعف التعاون مع وحدة المعلومات والانترنت لغرض الإعلان عن إجراءات العمل والخدمات التي تقدمها المكتبة.

٤. اما عن البرامج والأنظمة التي استخدمت في إدخال البيانات فاستخدمت (Access 2003) كقاعدة معلومات ولم تستعمل برنامج (WINISIS) الخاص بإجراءات العمل المكتبي من خزن واسترجاع المعلومات.

٥. ضعف استفادة المكتبة من الأنشطة الالكترونية الخاصة والتي تعمل على إعلام المستفيدين عن خدمات المكتبة مثل (خدمة البث الانتقائي للمعلومات ونشرات الإحاطة الجارية).

٦. انعدام استغلال المكتبة لأي وسيلة من وسائل التواصل الاجتماعي والتي لها دور في التواصل مع المستفيدين وتعريفهم بالتطور التكنولوجي الحاصل في المكتبة اذ يتعرف المستفيد المكتبة بشكل مباشر من خلال زيارته الى المكتبة.

٧. أما عن عدد الحاسبات الموجودة والأدوات المستخدمة في العمل المكتبي فبلغت (٣) حاسبات نوع دسك توب، طابعات عدد (٢) وكما موضح بالجدول (١٢):

جدول (١٢) يبين الأدوات والأجهزة الموجودة في المكتبة

الأدوات	عدد الأدوات
حاسبة دسك توب	٣
طابعات	٢

تبين من الجدول أن المكتبة تمتلك مقومات النهوض بالعمل المكتبي ومنها الحواسيب.

٨. أما عن اختصاصات الموارد البشرية وسنوات الخدمة في المكتبة والشهادة الحاصلين عليها عدد العاملين (٢) فقط، اذ ان مسؤولية المكتبة تحمل اختصاص ماجستير معلومات ومكتبات ولديها سنوات خدمة (٢١) سنة، وموظفة لديها بكالوريوس تربية قسم التاريخ وبخدمة مدة سنة في المكتبة وكما موضح في الجدول (١٣):

جدول (١٣) يبين الشهادة والاختصاص وسنوات الخدمة للعاملين في المكتبة

الشهادة	الاختصاص	سنوات الخدمة
ماجستير	معلومات ومكتبات	٢١ سنة
بكالوريوس	قسم تاريخ	سنة واحدة

تبين من الجدول ان العاملين في المكتبة يضم اختصاص المعلومات والمكتبات وشهادة

ماجستير وبسنوات خدمة أفادت المكتبة في إجراءات العمل.

٩. اشتركت مسؤولية المكتبة بدورات خاصة ببرنامج WINISIS الخاص بإدخال البيانات

الخاصة بالمجموعة المكتبية للمساعدة في خزن واسترجاع المعلومات.

١٠. أما عن المشاكل والمعوقات التي تواجه العمل في المكتبة تبين الاتي:

١. قلة عدد العاملين الموجودين.



٢. ضعف خبرة العاملين والناجح عن عدم تخصصهم وقلت التأهيل في العمل المكتبي.
٣. قلة توفر الأجهزة اللازمة لإدخال البيانات والمعلومات الخاصة بالمجموعة المكتبية قياسا بأعدادها.

#### المبحث الرابع: النتائج:

توصل البحث الى النتائج الآتية:

١. يفقر تطبيق التكنولوجيا الحديثة في المكتبات الجامعية الأهلية قيد الدراسة الى متطلبات (التأهيل والتدريب) للموارد البشرية فيها لقلة اشتراكهم بالدورات التدريبية المتخصصة.
٢. قلة مستلزمات العمل التكنولوجي المتمثلة بالأجهزة ومتطلبات العمل كالحواسيب والوسائط المتعددة والبرمجيات التشغيلية والتعليمية وكذلك تفتقر الى الصيانة والحداثة.
٣. ضعف التخطيط اللازم بتوفير مكتبة متكاملة بالشكل الحديث والتي تتزامن بالعمل ما بين المكتبات التقليدية والمكتبات الالكترونية واستغلال الإشكال الالكترونية من البرامج وقواعد المعلومات.
٤. افتقار تعاون المكتبات في الجامعات الأهلية مع وحدة الانترنت والتي لها دور في ابراز دور المكتبة والتعريف عنها.

#### التوصيات:

بناء على نتائج البحث يمكننا تقديم جملة من التوصيات:

١. تشجيع الموارد البشرية على الاشتراك بالدورات التدريبية الخاصة من خلال إدخالهم في ورش العمل ودورات تأهيلية.
٢. توفير المتطلبات الضرورية للمكتبات الالكترونية كالحواسيب والوسائط المتعددة والأماكن المستقلة والبرمجيات الحديثة وخدمات الصيانة والتحديث سواء للأجهزة او النظم المستخدمة فيها والتي تسعى التكنولوجيا الحديثة الى استغلالها.
٣. توفير مكتبة متكاملة بشكلها الحديث والذي يجمع بين المصادر التقليدية وغير التقليدية الالكترونية.
٤. التأكيد على استعمال المكتبة والرجوع اليها للحصول على مصادر المعلومات واعتبار ذلك جزءا رئيسيا في الهيكل وفي جميع المناهج والمقررات الدراسية.
٥. التركيز على تعليم الطلاب مهارات وخطوات عملية البحث داخل المكتبة الالكترونية عبر دورات تقوم بها المكتبة.
٦. التأكيد على مادة تقنية المعلومات في مراحل التعليم والتعرف عن قرب لأحدث البرامج التعليمية والتثقيفية.
٧. وضع الخطة الخاصة بتطوير البنية التحتية للمكتبات الأكاديمية من خلال ردها بالمصادر الحديثة او بالعاملين الأكفاء.

## الهوامش:

- (<sup>1</sup>) الدباس، رايا احمد. المرجع في علم المكتبات والمعلومات عربي - انكليزي. عمان: دار كنوز المعرفة العلمية، ٢٠١٢، ص ٢٣٧.
- (<sup>2</sup>) المداح، احمد نافع. المكتبات الجامعية ودورها في عصر المعلومات. عمان: مكتبة المجتمع العربي، ٢٠١٧، ص ٥٥.
- (<sup>3</sup>) العريضي، توفيق جمال. أنواع المكتبات الجامعية. عمان: أكاديميون، ٢٠١٣، ص ٩١.
- (<sup>4</sup>) سعيد احمد حسن. المكتبة الجامعية: نشأتها، تطورها، اهدافها، وظائفها. بيروت: دار الجيل، ص ٢٥.
- (<sup>5</sup>) سعيد احمد حسن. المكتبة الجامعية: نشأتها، تطورها، اهدافها، وظائفها. بيروت: دار الجيل، ص ٢٥.
- (<sup>6</sup>) سعيد احمد حسن. المكتبة الجامعية: نشأتها، تطورها، اهدافها، وظائفها. بيروت: دار الجيل، ص ٢٥.
- (<sup>7</sup>) سعيد احمد حسن. المكتبة الجامعية: نشأتها، تطورها، اهدافها، وظائفها. بيروت: دار الجيل، ص ٢٥.
- (<sup>8</sup>) سعيد احمد حسن. المكتبة الجامعية: نشأتها، تطورها، اهدافها، وظائفها. بيروت: دار الجيل، ص ٢٥.
- (<sup>9</sup>) سعيد احمد حسن. المكتبة الجامعية: نشأتها، تطورها، اهدافها، وظائفها. بيروت: دار الجيل، ص ٢٥.
- (<sup>10</sup>) سعيد احمد حسن. المكتبة الجامعية: نشأتها، تطورها، اهدافها، وظائفها. بيروت: دار الجيل، ص ٢٥.
- (<sup>11</sup>) سعيد احمد حسن. المكتبة الجامعية: نشأتها، تطورها، اهدافها، وظائفها. بيروت: دار الجيل، ص ٢٥.
- (<sup>12</sup>) خرايشة، صليخة، مروة عقريش. تكنولوجيا المعلومات ودورها في إحداث التغيير التنظيمي في المكتبات الجامعية: دراسة ميدانية بمكتبات جامعة قالما نمونجا (رسالة ماجستير). الجزائر: كلية العلوم الإنسانية والاجتماعية، ٢٠١٧، ص ٥٨.
- (<sup>13</sup>) منى هادي صالح، خالدة جمال فرج، نهاد رؤوف رشيد. تكنولوجيا المعلومات وأثرها على المكتبات الجامعية من وجهة نظر المستفيدين. مجلة التقني، مج ٣٠، ع ٤، ٢٠١٧، ص ٣٤٩.
- (<sup>14</sup>) Grander, Richard K. Education of Library & Information Professionals Recent & Future Prospects. New York: Libraries Unlimited, 2007, P. 86.
- (<sup>15</sup>) ربحي مصطفى عليان. المكتبات الالكترونية ودور المكتبات في التعلم عن بعد. عمان: جامعة البلقاء التطبيقية، ٢٠٠٦، ص ٨٧.
- (<sup>16</sup>) <http://www.Soapboxinje.com>, Goodman, Paul. The Advantage & Disadvantage of Technology. 2018.
- (<sup>17</sup>) السامرائي، إيمان فاضل. التطبيقات الآلية في المكتبات ومراكز المعلومات في العراق. دراسة دكتوراه، الجامعة المستنصرية، ١٩٩٥، ص ٥٦.
- (<sup>18</sup>) الاعظمي، أروى زكي ناصر. براءات الاختراع واستثمارها مصدرا من مصادر المعلومات في العراق: دراسة تحليلية، دراسة دكتوراه. الجامعة المستنصرية، ٢٠٠١، ص ٦٧.
- (<sup>19</sup>) <http://www.library.com.edu/about/collection>.
- (<sup>20</sup>) <http://www.Ju.edu.jo>

## Resources

- 1- Al-Dabbas, Raya Ahmed. Reference in library and information science Arabic - English. Amman: The Treasures of Scientific Knowledge House, 2012, p. 237.
- 2- Al-Madadhah, Ahmed Nafeh. University libraries and their role in the information age. Oman: Arab Society Library, 2017, p. 55.
- 3- Al-Aridi, Tawfiq Jamal. Types of university libraries. Amman: Academics, 2013, p. 91.
- 4- Saeed Ahmed Hassan. University Library: its origin, development, goals, and functions. Beirut: Dar Al-Jeel, p. 25.
- 5- Kharayesha, Sulekha, and Marwa Akrich. Information technology and its role in bringing about organizational change in university libraries: a field study in the Qalama University Libraries as a model (Master Thesis). Algeria: College of Humanities and Social Sciences, 2017, p. 58.
- 6- Mona Hadi Saleh, Khaleda Jamal Faraj, Nihad Raouf Rashid. Information technology and its impact on university libraries from the viewpoint of the beneficiaries. The Tech Magazine, vol 30, p 4, 2017, p. 349.
- 7- Grander, Richard K. Education of Library & Information Professionals Recent & Future Prospects. New York: Libraries Unlimited, 2007, P. 86.
- 8- Ribhi Mustafa Elayyan. Electronic libraries and the role of libraries in distance learning. Amman: Al-Balqa Applied University, 2006, p. 87.
- 9- <http://www.soapboxinie.com>, Goodman, Paul. The Advantage & Disadvantage of Technology. 2018.
- 10- Samurai, Faith Fadil. Automated applications in libraries and information centers in Iraq. PhD study, Al-Mustansiriya University, 1995, p. 56.
- 11- Al-Adhami, Arwa Zaki Nasser. Patents and their exploitation as a source of information in Iraq: an analytical study, a PhD study. Al-Mustansiriya University, 2001, p. 67.
- 12- <http://www.library.com.edu/about/collection>
- 13- <http://www.Ju.edu.jo>

## المصادر

- ١- الدباس، رايا احمد. المرجع في علم المكتبات والمعلومات عربي - انكليزي. عمان: دار كنوز المعرفة العلمية، ٢٠١٢، ص ٢٣٧.
- ٢- المدادحة، احمد نافع. المكتبات الجامعية ودورها في عصر المعلومات. عمان: مكتبة المجتمع العربي، ٢٠١٧، ص ٥٥.
- ٣- العريضي، توفيق جمال. أنواع المكتبات الجامعية. عمان: أكاديميون، ٢٠١٣، ص ٩١.
- ٤- سعيد احمد حسن. المكتبة الجامعية: نشأتها، تطورها، اهدافها، وظائفها. بيروت: دار الجيل، ص ٢٥.
- ٥- خرايشة، صليخة، مروة عقريش. تكنولوجيا المعلومات ودورها في إحداث التغيير التنظيمي في المكتبات الجامعية: دراسة ميدانية بمكتبات جامعة قالما نموذجاً (رسالة ماجستير). الجزائر: كلية العلوم الإنسانية والاجتماعية، ٢٠١٧، ص ٥٨.
- ٦- منى هادي صالح، خالدة جمال فرج، نهاد رؤوف رشيد. تكنولوجيا المعلومات وأثرها على المكتبات الجامعية من وجهة نظر المستفيدين. مجلة التقني، مج ٣٠، ع ٤، ٢٠١٧، ص ٣٤٩.
- 7- Grander, Richard K. Education of Library & Information Professionals Recent & Future Prospects. New York: Libraries Unlimited, 2007, P. 86.
- ٨- ربحي مصطفى عليان. المكتبات الالكترونية ودور المكتبات في التعلم عن بعد. عمان: جامعة البلقاء التطبيقية، ٢٠٠٦، ص ٨٧.
- 9- <http://www.soapboxinie.com>, Goodman, Paul. The Advantage & Disadvantage of Technology. 2018.
- ١٠- السامرائي، إيمان فاضل. التطبيقات الآلية في المكتبات ومراكز المعلومات في العراق. دراسة دكتوراه، الجامعة المستنصرية، ١٩٩٥، ص ٥٦.
- ١١- الاعظمي، أروى زكي ناصر. براءات الاختراع واستثمارها مصدرا من مصادر المعلومات في العراق: دراسة تحليلية، دراسة دكتوراه. الجامعة المستنصرية، ٢٠٠١، ص ٦٧.
- 12- <http://www.library.com.edu/about/collection>
- 13- <http://www.Ju.edu.jo>

## الملحق:

أسئلة المقابلة الموجهة الى أمناء المكتبات في المكتبات الجامعية الأهلية:

١. نبذة عن المكتبة، سنة التأسيس، ما هي اختصاصات المجموعة المكتبية؟
٢. هل تستفاد المكتبة من الوسائط التقنية وتحقق أفضل خدمات للمستخدمين؟
٣. هل توجد مكتبة إلكترونية مرتبطة مع وحدة الانترنت والمعلومات؟
٤. ما طرائق الوصول الى المكتبة الإلكترونية؟
٥. ما البرامج والأنظمة المستخدمة في إدخال البيانات؟
٦. هل تم إدخال المواد المكتبية من الكتب والدوريات والأطاريح على الحاسوب وإتاحتها على الانترنت؟
٧. ما الأنشطة الإلكترونية التي تقوم بها المكتبة (نشرة الإحاطة الجارية، البث الانتقائي للمعلومات)؟
٨. ما أعداد العاملين في المكتبة وما هي تخصصاتهم؟
٩. الدورات وورش العمل التي اشترك العاملين فيها؟
١٠. ما الوسائل والطرق التي تستخدمها المكتبة لتعريف المستخدمين بالتطور التكنولوجي في المكتبة؟
١١. ما عدد وأنواع الحاسوب المستخدمة في عملية إدخال البيانات؟
١٢. ما المشاكل والمعوقات التي يواجهها مسؤولي المكتبة بتطبيق التكنولوجيا الحديثة؟
  - أ. هل تتوفر الأجهزة الكافية لإدخال البيانات؟
  - ب. قلة الكادر المؤهل والمدرّب للعمل الإلكتروني؟
  - ج. أسباب أخرى تذكر.